

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский авиационно-технический колледж имени П.В.Дементьева»

Номер документа	Дата составления
95-а/ОД	11.09.2020 г.

ПРИКАЗ

О создании комиссии по
противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании решения Общего собрания колледжа (протокол № 1 от 09.09.2020 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить под моим председательством состав комиссии по противодействию коррупции на 2020/2021 учебный год в следующем составе:

Заместитель председателя: - Соколова Э.Р., заместитель директора по УР
Секретарь: - Халуева В.В., заместитель директора по НМР
Члены комиссии: - Фиохина М.В., заместитель директора по УПР
- Павлова И.Г., заместитель директора по ВР
- Шамсутдинов Р.Р., заместитель директора отделения ПКРС
- Хасанов Р.А., заместитель директора по АХР
- Миндугулов М.А., заведующий филиалом
- Русских Е.П., начальник отдела РК и АПО
- Еликов О.Д., преподаватель-организатор ОБЖ

2. Возложить на членов комиссии функциональные обязанности в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции.

3. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции на 2020/2021 учебный год (Приложение).

Директор



И.И. Залалов

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «КАТК»
И.И.Залалов

План работы комиссии
по противодействию коррупции на 2020-2021 уч. год
в ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж им. П.В.Дементьева»

	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный
1.	Разработка антикоррупционной политики колледжа.	сентябрь	Члены комиссии
2.	Организация работы Комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж им. П.В.Дементьева», актуализация Плана работы на год	До 1.12	Зам. директора по УР
3.	Актуализация информации об адресах, телефонах, электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции, иной информации, размещенной на информационных стендах в зданиях	15.01	Зам. директора по ВР
4.	Подготовка отчета о результатах работы по противодействию коррупции для дальнейшего представления на педагогическом совете.	25.06	Члены комиссии
5.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Начальник ОК
6.	Организация информирования работников об ответственности за нарушение действующего законодательства в области коррупционных нарушений	Постоянно	Начальник ОК; зам. директора УР, ВР, НМР, АХР; гл. бухг.
7.	Контроль за правильным ведением табеля учета рабочего времени сотрудников	В течение года	Члены комиссии

8.	Предупреждение фактов сбора денежных средств на приобретение подарков для педагогических работников в период проведения выпускных экзаменов, выпускных вечеров и других мероприятий.	В течение года	Заведующие отделений
9.	Оформление ящика для обращений граждан по вопросам фактов коррупционных нарушений	1.12	Педагог-психолог
10.	Рабочее совещание с преподавателями предметно-цикловой комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин «Преподавание учебных дисциплин, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся»	В течение года	Зам. директора по НМР
11.	Оформление, обновление стенда антикоррупционной направленности	Ежегодно до 1.12	Зам. директора по ВР
12.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	По необходимости	Зам. директора по ВР
13.	Совещания, семинары, советы направленные на повышение информированности в вопросах противодействия коррупции	В течение года	Члены комиссии
14.	Обучение, повышение квалификации работников колледжа, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года	Зам. директора по НМР, ВР
15.	Организация работы по профилактике коррупционных проявлений в колледже при организации платных услуг.	В течение года	Члены комиссии
16.	Организация воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	В течение года	Зам. дир. по ВР, кл.руководители
17.	Проведение цикла классных часов по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	В течение года	Зам. директора по ВР
18.	Изучение обоснованности распределения учебных часов, часов факультативных занятий и часов организационно-воспитательной работы	До 1.12	Зам. директора по УР
19.	Проведение анализа локальных нормативных	В течение	Члены

	правовых актов на предмет соответствия требований действующего законодательства	года	комиссии
20.	Обеспечение контроля за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством РТ	В течение года	Члены комиссии
21.	Усиление финансового контроля за деятельностью по осуществлению платных услуг в колледже в целях предотвращения проявления коррупции и их выявления.	В течение года	Члены комиссии
22.	Участие в заседаниях Комиссии по противодействию коррупции.	1 раз в полугодие	Секретарь комиссии
23.	Организация приема родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся администрацией колледжа	Еженедельно, по графику	Директор, Зам. дир. по УР, ВР, УПР
24.	Организация анкетирования, направленного на выявление уровня удовлетворенности организацией образовательного процесса в рамках независимой оценки качества образования	По запросу Министерств	Члены комиссии
25.	Осуществление проверки организации образовательного процесса (сдачи экзаменов и зачетов, выполнения курсовых и дипломных работ, посещения занятий обучающимися, объективность выставления экзаменационных и итоговых отметок) с целью предупреждения коррупции и иных нарушений при их проведении	Постоянно	Члены комиссии
26.	Контроль и анализ процесса ликвидации академической задолженности студентов	Постоянно	Члены комиссии
27.	Информирование работников колледжа о совершенных коррупционных нарушениях	По мере необходимости	Члены комиссии
28.	Получение, учет, хранение, заполнение и порядок выдачи бланков строгой отчетности	По мере необходимости	Начальник ОК
29.	Проведение собеседования с членами приемной комиссии о недопустимости вымогательства и поборов, инструктивные совещания с членами приемной комиссии, обеспечивающих работу приемной комиссии, по недопущению фактов коррупционных правонарушений	Ежегодно до 1.07	Зам. директора по УР, ответственный секретарь ПК

30.	Осуществление контроля за своевременностью рассмотрения жалоб, заявлений и др. информации коррупционной направленности	Постоянно	Члены комиссии
31.	Размещение актуальной информации на официальном сайте колледжа в сети «Интернет» по направлению антикоррупционной деятельности	Ежегодно по мере обновления информации	Ответственный за сайт

Заместитель председателя комиссии
по противодействию коррупции



Э.Р.Соколова